



Schatzmeister: Kerstin Böttger, Crimmitschauer Str.164, 08412 Werdau, E-Mail: kerstinboettger@gmx.net

Einsatz der rollenden Waldschule

1. Nutzer/ Einsatzort/ -Zweck (kurze Beschreibung): _____

Datum / Zeit: _____

2. Betreuer vom JVRZ: Fahrstrecke: _____ km
 Fahrer Name: _____ Vorname: _____

Begleitperson: Name: _____ Vorname: _____

4. Erstattung: Fahrer: 0,40 €/km Aufwandsvergütung 20,-€ pro/Tag; Begleitperson AVG 20,-€/Tag

Fahrer: IBAN: _____ BIC _____

Begleitperson: IBAN: _____ BIC _____

5. Einsatz ohne Erstattung der Unkosten durch den Nutzer.

6. Die Begleichung der Unkosten durch den Nutzer erfolgt durch:

Überweisung Barzahlung Betrag: _____ €

<input type="checkbox"/> Kautions: 100,-€
<input type="checkbox"/> Rückgabe <input type="checkbox"/> einbehalten
Unterschrift Betreuer

7. Datum: _____

Unterschriften
 Betreuer JVRZ u. Nutzer

Der Nutzer erkennt mit seiner Unterschrift die entstandenen Unkosten an u. verpflichtet sich zur Begleichung.

Diesen Teil unmittelbar nach dem Einsatz, vollständig ausgefüllt u. unterschrieben an den Schatzmeister übersenden!

Jagdverband Region Zwickau e.V.

Abrechnung Unkosten / Quittung für den Einsatz der „rollenden Waldschule“

1. Zur Deckung der Unkosten für Transport, Unterhaltung der Präparate oder Beschaffung von Verbrauchsmaterial wird folgender Unkostenbeitrag erhoben.

Miete ohne Betreuer: 50,-€; sowie 100,-€ Kautions

Einsatz mit Betreuer: halber Tag = 50,-€

voller Tag = 100,-€

alternativ für Schulen pro Kind 3,00-€

Anzahl der Kinder: _____

2. Die Begleichung des Unkostenbeitrages erfolgt durch

Überweisung an: Jagdverband Region Zwickau e.V., Crimmitschauer Str. 164, 08412 Werdau

IBAN: DE51 8709 6214 0350 0084 62; **BIC:** GENODEF1CH

Geldinstitut: Volksbank Chemnitz

Verwendungszweck: z.B. Name der Veranstaltung o. der Schule

Barzahlung am: _____ Bestätigung Empfänger: _____

(Betreuer JVRZ)